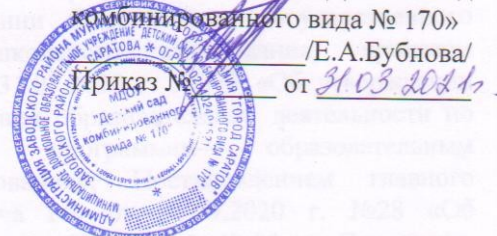


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 170»
Администрации Заводского района
муниципального образования «Город Саратов»

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 4 от 31.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 170»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ, КАК ОСНОВНОЙ
СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.03.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с действующими изменениями и дополнениями, приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Положение предназначено для регулирования работы дошкольной группы в Учреждении как основной структурной единицы.

1.3. Положение определяет взаимоотношения участников образовательных отношений, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Дошкольная группа (далее - Группа) является структурной единицей Учреждения, обеспечивает реализацию права на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

2. Цели и задачи Группы

2.1. Основными *целями и задачами* группы являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, интеллектуального и физического развития ребенка;
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Обеспечение комплексной социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам.
- Приобщение детей к общечеловеческим, нравственным ценностям;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии детей;

- Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.2. Приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития.

3. Организация функционирования Группы

3.1. Дошкольная группа создается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений, определяемых нормативными актам Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ.

3.2. Группа функционирует на основании приказа, заведующего ДООУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором между ДООУ и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия Группы необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- положение о группе, как структурной единице;
- договор с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников Группы.

3.5. ДООУ, имеющее в своем составе группу, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель. 3.7. Режим работы Группы - в режиме полного дня, (12 часовое пребывание), с 7.00-19.00, выходные - суббота и воскресенье.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается старшей медсестрой ДООУ.

3.9. Организация питания детей в Группе 4-х разовое, согласно Устава ДООУ, режима дня регулируется санитарными нормами.

4. Комплектование Группы

4.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г.

№373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в ДООУ, Уставом ДООУ.

4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления Учредителя, заключения психолого – медико – педагогической комиссии (для компенсирующих групп). Заведующий ДООУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.

4.3. В Группу принимаются дети от 3 лет до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. При приеме детей в группу заведующий ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

4.7. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании Группы, в конце учебного года - приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

5. Образовательная деятельность в Группе

5.1. Образовательная деятельность в Группе направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

5.2. Организация образовательной деятельности Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.3. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

6. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательной деятельности в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, договором об образовательных отношениях ДООУ и родителей (законных представителей).

7. Контроль и руководство группой

7.1. Руководство деятельностью группы осуществляет воспитатель, принимаемый на работу заведующим ДООУ.

7.2. Контроль за деятельностью в группе осуществляет заведующий ДООУ, назначаемый Учредителем и действующий на основании устава ДООУ старший воспитатель, принимаемый на работу заведующим ДООУ.